

Avis de recrutement:

Assistants Sécurité – Rails:

Dans le cadre de la construction du chemin de fer entre Beyla et Kerouané au compte de Simfer, la société CR18 recherche.

Deux (02) Assistants Sécurité relevant du Superviseur Sécurité. Ils/elles auront les responsabilités suivantes :

- Traiter efficacement et efficacement les urgences, y compris les incendies et alertes, en veillant à ce que ses superviseurs soient pleinement informés de tout et à tout moment.
- Fournir une assistance aux fournisseurs/sous-traitants/visiteurs en s'assurant que toutes les procédures/politiques du site sont également respectées.
- Assurer une liaison étroite avec ses superviseurs, traiter les incidents et fournir des informations.
- Maintenir une surveillance continue des systèmes radio du site en respectant à tout moment les procédures radio correctes.
- Assurer la gestion et le maintien des dossiers du site / documents de référence, y compris les dossiers de santé et de sécurité, les formulaires d'incident et le registre des événements du site
- Fournir une liaison régulière et des commentaires en temps opportun à l'équipe de direction sur tous les aspects de la prestation de services de sécurité, en mettant en œuvre des solutions efficaces et des mesures correctives pour améliorer le service.
- Entreprendre toute autre tâche raisonnable nécessaire pour répondre aux besoins de l'entreprise
- Assurer une réponse rapide à tous les problèmes et événements de sécurité.

Qualifications et Expériences

- Avoir son baccalauréat
- Avoir 2 ans d'expérience en sécurité.
- Maîtrise de l'informatique, une connaissance intermédiaire des produits Microsoft est essentielle (word, excel, power point et outlook)
- Expérience de la gestion du temps/priorisation
- Qualification professionnelle ou complémentaire en gestion de la sécurité.
- Expérience antérieure en salle de contrôle de sécurité
- Parler et écrire en Anglais est un atout

Savoir être :

- Être courtois, disponible et respectueux
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Date de publication: 20 Mars, 2023

Dossiers à fournir : (CV, lettre de motivation copies de diplôme et certificat de travail) déposés sous pli fermé au plus tard le 26 Mars 2023 à l'adresse de la société Simfer à Beyla ou par email à : dangdilaowu@cr18ggn.cn

Direction des Ressources Humaines



高凤祥